

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	INGINERIE ȘI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în industria chimică și de materiale /70 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Contabilitate/ DD						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr.ec. Ștefan Mihaela						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Drd.ing. Fărcean Ioana						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DI

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,92 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0.9
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	69 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			13
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			28
3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	8.92				
3.8* Total ore/semestru	125				
3.9 Număr de credite	5				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de la disciplina Bazele economiei, anul I semestru I
4.2 de competențe	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de curs dotată cu tablă, calculator, videoproiector, internet</li> <li>•</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de seminar dotată cu tablă, calculator, videoproiector, internet</li> <li>•</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea cunoștințelor de bază specifice ingineriei economice în industriile de profil, pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese și proiecte tehnice și economice.</li> <li>• Aplicarea unor principii și metode ca analiza, sinteza, modelarea matematică a proceselor economico-financiare și tehnice (tehnologice) specifice</li> <li>• Elaborarea de proiecte economice</li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C6. Conducerea proceselor specifice activităților din industriile de profil; proiectarea fluxurilor economico-financiare la nivel organizațional; management de proiect</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicarea și interpretarea noțiunilor utilizate.</li> <li>• Înțelegerea metodelor utilizate și a modului de aplicare a acestora.</li> </ul>

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
1. Contabilitate – Delimitări conceptuale și noțiuni introductive 1.1. Concepții și teorii cu privire la obiectul contabilității. Concepția juridică, economică și financiară. 1.2. Contabilitatea – importanța, obiect și metodă 1.2.1. Contabilitatea – componentă a evidenței economice 1.2.2. Obiectul contabilității și metoda contabilității 1.2. Caracteristicile informațiilor contabile. Utilizatorii informațiilor contabile. Constituie (baza legală - Legea 31/1990 republicată). 1.2.1. Sistemul informațional- Elementele utilizării informațiilor 1.2.2. Rolul sistemului informațional 1.2.3. Utilizatorul final al informațiilor contabile	6	Se vor utiliza prezentați interactive cu ajutorul videoproiectorului.  Se vor folosi: problematizarea, discuția, analiza
2. Instrumente specifice organizării contabile a informației 2.1. Contul contabil. Elementele contului, forma grafică a contului, reguli de funcționare a unui cont. 2.1.1. Noțiunea, necesitatea, funcțiile și forma conturilor	4	

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

2.1.1.1. Structura contului 2.1.1.2. Forma contului 2.1.1.3. Funcțiile conturilor 2.1.1.4. Dubla înregistrare și corespondența conturilor		
3. Analiza contabilă a operațiunilor economice și formula contabilă 3.1. Planul de conturi. Codificare și clasificarea conturilor 3.2. Formula contabilă – consecința a operațiunilor economice 3.3. Analiza economică având la bază formule contabile 3.4. Registre de contabilitate	6	
4. Reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni economice - Palierile contabilității 4.1. Contabilitatea capitalului social și a activelor: Constituirea societăților comerciale. Contabilitatea majorării capitalului social. Contabilitatea diminuării capitalului social 4.2. Evaluarea elementelor patrimoniale la intrarea în patrimoniu, la ieșirea din patrimoniu sau darea în consum, la inventarierea patrimoniului (la finele anului) 4.3. Contabilitatea imobilizărilor și stocurilor: Contabilitatea imobilizărilor corporale, necorporale și financiare 4.4. Contabilitatea stocurilor de materii prime și materiale. 4.5. Contabilitatea amortizărilor și provizioanelor. Contabilitatea produselor. Contabilitatea mărfurilor. Contabilitatea datoriilor și creanțelor: Contabilitatea datoriilor și creanțelor în legătură cu personalul. Contabilitatea altor creanțe și datori 4.6. Datoriile 4.7. Creanțele 4.8. Casa și conturi la bănci 4.9. Cheltuielile 4.10. Veniturile 4.11. Analiza pe baza lucrărilor de sinteză și raportare contabilă (armonizată cu directiva a IV-a CC.E. a standardelor internaționale). Determinarea rezultatelor - contul de profit și pierdere 4.12. Activitatea de exploatare. Activitatea financiară. Activitatea excepțională. Balanța de verificare. Bilanțul contabil	8	
5. Codul fiscal în România. Obiective și structură	2	
6. Expertiză contabilă și audit financiar	2	
Bibliografie <sup>13</sup>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carmen Hărău, Bazele contabilității – suport de curs, intranet FIH si CVUPT, 2021.</li> <li>2. Carmen Hărău, Bazele contabilității, Editura Brumar, Timișoara, 2002.</li> <li>3. Ion Ionașcu, Dinamica doctrinelor contabilității contemporane, Editura Economică, București, 2003.</li> <li>4. Mihai Ristea, Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2004.</li> <li>5. Mihaela Ștefan Hint, Utilitatea informațiilor furnizate conducerii prin intermediul contabilității și controlului de gestiune, Editura Universitară București, ISBN: 978-606-28-1416-8, DOI: (Digital Object Identifier): 10.5682/9786062814168, Copyright 2022.</li> <li>6. Dan Ioan Topor, Contabilitate, Editura Universitaria Alba Iulia, 2023.</li> <li>7. Ion Pereș, Dorel Mateș, Leonora Caciuc, Anda Iosif, Cristian Pereș, Carmen Imbrescu, Maria Moraru, Aura Domil, Alin Dumitrescu, Bogdan Cotlet, Bazele contabilității, Editura Mirton, 2011.</li> <li>8. Anișoara Capotă, Bazele Contabilității - suport de curs, Universitatea „Transilvania” Brașov, 2016.</li> </ol>		

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>	Număr de ore	Metode de predare
<b>SEMINAR</b>		Conversația, problematizarea, prelegerea, studiul de caz, dezbateră, aplicații practice, demonstrația
1. Sistemul informațional economic și știința contabilității. Subiectul contabilității - unitățile patrimoniale. Patrimoniul obiect al contabilității - activ și pasivul	4	
2. Contul contabil. Planul de conturi general	4	
3. Active patrimoniale (active imobilizate, active circulante, active de regularizare, etc.) Prezentarea de scheme și diagrame corelate cu formele contabile de rigoare privitoare la mișcarea elementelor patrimoniale de activ. Probleme legate de formele grafice	4	
4. Pasive patrimoniale (capitaluri proprii, provizioane pentru riscuri și cheltuieli, datorii, pasive de regularizare, etc.).Prezentarea de scheme și diagrame corelate cu formele contabile de rigoare privitoare la mișcarea elementelor patrimoniale de pasiv. Probleme legate de formele grafice	4	Prelegerea, studiul de caz, explicația, aplicații practice, demonstrația
5. Documente sintetice prelucrate. Întocmirea bilanțului. Întocmirea "Registrului Jurnal", întocmirea "Registrului Cartea Mare", Întocmirea bilanței de verificare	4	Prelegerea, studiul de caz, explicația, aplicații practice, demonstrația
6. Formule contabile. Înregistrări contabile. Aplicații cu privire la constituirea unității patrimoniale. Aplicație practică privind imobilizările necorporale. Aplicație practică privind imobilizările corporale. Aplicație practică în contabilitatea stocurilor (cumpărări de bunuri/vânzări de bunuri). Aplicație practică la contabilitatea activelor bănești (conturi la bănci - 512, credite bancare 519, contul casa 531). Contabilitatea creanțelor (contul clienți 411, debitori diverși 461). Contabilitatea datoriilor (obligațiilor). Probleme legate de contul : 401 - Furnizori; 403 - Efecte de plată; 404 - Furnizori de imobilizări; 421 - Personal.	4	Explicația, aplicații practice, demonstrația
7. Probleme legate de contabilitatea veniturilor și cheltuielilor. Contabilitatea rezultatelor - contul de profit și pierdere	2	Explicația, aplicații practice, analiza și sinteza, demonstrația
8. Evaluarea contabilă. Inventarierea	2	Conversația, problematizarea, prelegerea, studiul de caz, dezbateră, aplicații practice

#### Bibliografie<sup>15</sup>

1. Carmen Hărău, Bazele contabilității, Editura Brumar, Timișoara, 2002.
2. Ion Ionașcu, Dinamica doctrinelor contabilității contemporane, Editura Economică, București, 2003.
3. Mihai Ristea, Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2004.
4. Adrian Gavanescu, Contabilitate - aplicații, intranet FIH.
5. Harau Carmen - Contabilitate - aplicații – pagina personala pe site intranet FIH, CVUPT, 2021.
6. Mihaela Ștefan Hint, Utilitatea informațiilor furnizate conducerii prin intermediul contabilității și controlului de gestiune, Editura Universitară București, ISBN: 978-606-28-1416-8, DOI: (Digital Object Identifier): 10.5682/9786062814168, Copyright 2022.
7. Dan Ioan Topor, Contabilitate, Editura Universitaria Alba Iulia, 2023.
8. Ion Pereș, Dorel Mateș, Leonora Caciuc, Anda Iosif, Cristian Pereș, Carmen Imbrescu, Maria Moraru, Aura Domil, Alin Dumitrescu, Bogdan Cotlet, Bazele contabilității, Editura Mirton, 2011.
9. Anișoara Capotă, Bazele Contabilității - suport de curs, Universitatea „Transilvania” Brașov, 2016.
10. Ioana Fărcean, Contabilitate - suport seminar, CV-UPT, 2023.
11. Victor Munteanu, Alice Țința, Mirela Niculae, Bazele contabilității - Ediția a V-a revăzută și adăugită, editura universitară, București, 2017.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina vine în întâmpinarea așteptărilor angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului prin conținutul orelor de curs și seminar.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe teoretice si aplicatii	Scris	0,50
10.5 Activități aplicative	<b>S:</b> Abilități în discuția unor studii de caz	Oral și prezentarea tuturor temelor de casă	0,50
	<b>L:</b>		
	<b>P<sup>17</sup>:</b>		
	<b>Pr:</b>		
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nota finală constă din media ponderată a notei de la examen și a notei de la activitatea aplicativă (seminar).</li><li>• Nota 5 se acordă pentru rezolvarea în proporție de minim 50% a fiecărui subiect.</li><li>• Nota 10 se acordă pentru rezolvarea în totalitate a subiectelor și minim nota 9 la activitatea pe parcurs.</li></ul>			

**Data completării**

05.10.2023

**Director de departament  
(semnătura)**



**Titular de curs  
(semnătura)**

..... 

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

16.10.2023

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

..... 

**Decan  
(semnătura)**



<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.